CONCURSO DE HORAS ESTUDIANTES

Del 30 de octubre al 02 de noviembre de 2026 (hasta el mediodía), la Dirección del Recinto de Guápiles recibirá solicitudes para concursar en el régimen de **HORAS ESTUDIANTE**, en las diversas actividades académicas descritas en la siguiente solicitud de designación, para ser nombrados durante el **INTERCICLO CICLO 2026**.

Requisitos para el Concurso de Designación de Horas Estudiante.

Para participar en el concurso, es necesario presentar la siguiente documentación:

- Formulario para la solicitud de convocatoria de horas de estudiante y asistente, debidamente completado.
- Copia de la cédula de identidad.
- Copia del expediente académico, disponible en el sistema de e-Matrícula.
- Informe de matrícula, disponible en el sistema de e-Matrícula.
- Boleta de inclusión (solo requerida si registra una cuenta bancaria por primera vez o si necesita actualizar una previamente registrada).
- Adjuntar el concurso de la designación de horas de estudiantes.
- Todos los documentos deben enviarse en un único archivo PDF, en el orden indicado. De no cumplir con este requisito, la documentación no se recibirá.

Requisitos Indispensables

- Estudiante de pregrado o de grado.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.
- Promedio anual de 7,5 en el año lectivo anterior.

Artículo 3, Reglamento de Horas Estudiante, Horas Asistente y Horas Asistente de Posgrado. Cada una de las categorías puede tener la modalidad de ad honorem.

Requisitos Deseables para la Oficina de Informática (enfocados en soporte, redes y audiovisuales)

- Capacidad para realizar tareas de soporte a usuarios en hardware y software.
- Conocimientos básicos en soporte técnico de equipos de cómputo.
- Experiencia básica en el manejo de equipos audiovisuales (proyectores, sistemas de sonido, etc.).
- Familiaridad con la instalación y el mantenimiento de redes locales (LAN).
- Habilidad para asistir en la configuración y la resolución de problemas de equipos y redes.
- Habilidad para asistir en la configuración y resolución de problemas en equipos de audio, como micrófonos y altavoces, así como en la conexión de dispositivos audiovisuales.

Actividades que requieren HORAS ESTUDIANTE					
Actividades por realizar	**Horas designadas**	**Objetivos por cumplir**	**Responsable**	**Correo**	**Periodo de designación**
Apoyo en soporte Atender consultas y resolver incidencias básicas en equipos. Instalar y actualizar software en computadoras institucionales. Apoyar en la revisión y mantenimiento de impresoras y otros dispositivos.	**4 horas** (1 estudiante)	Brindar apoyo administrativo y técnico básico; colaborar en organización y mantenimiento preventivo de equipo tecnológico.	Rigoberto Castillo	rigoberto.castillo@ucr.ac.cr	Del 30/11 al 18/12/2026

Gestionar solicitudes de usuarios relacionadas con TI.					
Apoyo en soporte Atender consultas y resolver incidencias básicas en equipos. Instalar y actualizar software en computadoras institucionales. Apoyar en la revisión y mantenimiento de impresoras y otros dispositivos. Gestionar solicitudes de usuarios relacionadas con TI.	**4 horas** (1 estudiante)	Colaborar en la supervisión del laboratorio; asistir a estudiantes en el uso básico de software; apoyar en la revisión de equipos de cómputo	Rigoberto Castillo	rigoberto.castillo@ucr.ac.cr	Del 30/11 al 18/12/2026
Apoyo en audiovisuales Asistir a la grabación de clases, eventos y actividades institucionales. Editar y organizar material audiovisual según necesidades. Gestionar el préstamo y mantenimiento de equipos audiovisuales. Apoyar en la transmisión de eventos en vivo si es requerido.	**4 horas** (1 estudiante)	Brindar apoyo en la preparación, instalación y operación de equipos audiovisuales; colaborar en actividades académicas; verificar el adecuado funcionamiento del equipo.	Rigoberto Castillo	rigoberto.castillo@ucr.ac.cr	Del 30/11 al 18/12/2026
Apoyo en audiovisuales Asistir a la grabación de clases, eventos y actividades institucionales. Editar y organizar material audiovisual según necesidades. Gestionar el préstamo y mantenimiento de equipos audiovisuales. Apoyar en la transmisión de eventos en vivo si es requerido.	**4 horas** (1 estudiante)	Apoyar en el mantenimiento básico y resguardo de equipos audiovisuales; colaborar en inventario y acompañamiento técnico en actividades institucionales.	Rigoberto Castillo	rigoberto.castillo@ucr.ac.cr	Del 30/11 al 18/12/2026