

CONCURSO DE HORAS ASISTENTE

Del 7 al 9 de agosto de 2026 (hasta el mediodía), la Dirección del Recinto de Guápiles recibirá solicitudes para concursar en el régimen de **HORAS ESTUDIANTE**, en las diversas actividades académicas descritas en la siguiente solicitud de designación, para ser nombrados durante el **SEGUNDO CICLO 2026**.

Requisitos para el Concurso de Designación de Horas Estudiante.

Para participar en el concurso, es necesario presentar la siguiente documentación:

- Formulario para la solicitud de convocatoria de horas de estudiante y asistente, debidamente completado.
- Copia de la cédula de identidad.
- Copia del expediente académico, disponible en el sistema de e-Matrícula.
- Informe de matrícula, disponible en el sistema de e-Matrícula.
- Boleta de inclusión (solo requerida si registra una cuenta bancaria por primera vez o si necesita actualizar una previamente registrada).
- Adjuntar el concurso de la designación de horas de estudiantes.
- Todos los documentos deben enviarse en un único archivo PDF, en el orden indicado. De no cumplir con este requisito, la documentación no se recibirá.

Requisitos Indispensables

- Estudiante de pregrado o de grado.
- Promedio anual de 7,5 en el año lectivo anterior.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.

Artículo 3, Reglamento de Horas Estudiante, Horas Asistente y Horas Asistente de Posgrado. Cada una de las categorías puede tener la modalidad de ad-honorem.

Requisitos deseables para la oficina de psicología

Para apoyo en equipos deportivos y artísticos

1. Disponibilidad para los días miércoles en la tarde, en los cuales se llevarán a cabo talleres.
2. Conocimientos en el uso de Canva y demás herramientas para crear material informativo.
3. Habilidad para organizar actividades, colaborar en la planificación de eventos y brindar apoyo operativo durante su ejecución.

Para apoyo en actividades complementarias

1. Conocimientos en diseño de material gráfico para divulgación.
2. Capacidad para organizar actividades, incluyendo la planificación, logística y seguimiento de proyectos o eventos.
3. Habilidades sociales y manejo de grupo.
4. Habilidades creativas.

Actividades que requieren HORAS ESTUDIANTE					
Actividades por realizar	Horas designadas	Objetivos por cumplir	Responsable	Correo	Periodo de designación
Brindar apoyo a la Oficina de Psicología en la planificación de talleres, la elaboración de material de divulgación y la gestión de la pizarra informativa, mediante la organización y ejecución de actividades y eventos, así como el apoyo logístico para el uso de las instalaciones.	3 horas (1 estudiante)	Brindar apoyo integral a la oficina de Psicología mediante la planificación y organización de talleres, la elaboración y difusión de material informativo, la gestión de la pizarra informativa, la coordinación y ejecución de actividades y eventos, así como el apoyo logístico para el uso adecuado de las instalaciones, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de promoción del bienestar y atención a la comunidad.	Martha Arrieta	PSICOLOGIA.RGU@ucr.ac.cr	Del 10/08 al 28/11/2026