

CONCURSO DE HORAS ESTUDIANTE

Del 1 al 3 de agosto de 2026 (hasta el mediodía), la Dirección del Recinto de Guápiles recibirá solicitudes para concursar en el régimen de **HORAS ESTUDIANTE**, en las diversas actividades académicas descritas en la siguiente solicitud de designación, para ser nombrados durante el **SEGUNDO CICLO 2026**.

Requisitos para el Concurso de Designación de Horas Estudiante.

Para participar en el concurso, es necesario presentar la siguiente documentación:

- Formulario para la solicitud de convocatoria de horas de estudiante y asistente, debidamente completado.
- Copia de la cédula de identidad.
- Copia del expediente académico, disponible en el sistema de e-Matrícula.
- Informe de matrícula, disponible en el sistema de e-Matrícula.
- Boleta de inclusión (solo requerida si registra una cuenta bancaria por primera vez o si necesita actualizar una previamente registrada).
- Adjuntar el concurso de la designación de horas de estudiantes.
- Todos los documentos deben enviarse en un único archivo PDF, en el orden indicado. De no cumplir con este requisito, la documentación no se recibirá.

Requisitos Indispensables

- Estudiante de pregrado o de grado.
- Promedio anual de 7,5 en el año lectivo anterior.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.

Artículo 3, Reglamento de Horas Estudiante, Horas Asistente y Horas Asistente de Posgrado. Cada una de las categorías puede tener la modalidad de ad-honorem.

Requisitos Deseables para el Docente

- Estar empadronado/a en el Recinto de Guápiles.
- Haber llevado Seminario de Realidad Nacional II.
- Ser una persona proactiva, comprometida y responsable con conocimientos sobre Excel.
- Disponibilidad real de 3 horas a la semana.

Actividades que requieren HORAS ESTUDIANTE					
Actividades por realizar	Horas designadas	Objetivos por cumplir	Responsable	Correo	Periodo de designación
Curso SR0044 (Seminario realidad nacional II) Gestionar el control de asistencia y el registro de calificaciones de los grupos 031 y 032 del curso Seminario de Realidad Nacional, brindar apoyo en la logística de las giras académicas y dar seguimiento al chat de los grupos para atender consultas y comunicar información relevante.	3 horas (1 estudiante)	Colaborar con la docente en el control de asistencia de las personas estudiantes y con logística de giras.	Jane Segleau Earle	jane.segleau@ucr.ac.cr	Del 10/08 al 28/11/2026