

CONCURSO DE HORAS ESTUDIANTE

Del 02 al 04 de marzo de 2026 (hasta el mediodía), la Dirección del Recinto de Guápiles recibirá solicitudes para concursar en el régimen de **HORAS ESTUDIANTE**, en las diversas actividades académicas descritas en la siguiente solicitud de designación, para ser nombrados durante el **PRIMER CICLO 2026**.

Requisitos para el Concurso de Designación de Horas Estudiante.

Para participar en el concurso, es necesario presentar la siguiente documentación:

- Formulario para la solicitud de convocatoria de horas de estudiante y asistente, debidamente completado.
- Copia de la cédula de identidad.
- Copia del expediente académico, disponible en el sistema de e-Matrícula.
- Informe de matrícula, disponible en el sistema de e-Matrícula.
- Boleta de inclusión (requerida solo si registra una cuenta bancaria por primera vez o si necesita actualizar una previamente registrada).
- Solicitud de designación de horas de estudiante.
- Todos los documentos deben enviarse en un único archivo PDF, en el orden indicado. De no cumplir con este requisito, la documentación no será recibida.

Requisitos Indispensables

- Estudiante de pregrado o de grado.
- Promedio anual de 7,5 en el año lectivo anterior.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.

Artículo 3, Reglamento de Horas Estudiante, Horas Asistente y Horas Asistente de Posgrado. Cada una de las categorías puede tener la modalidad de ad-honorem.

Requisitos Deseables para la Biblioteca

- Conocimiento de tendencias: especialmente si se busca contenido viral o actual.
- Conocimientos de diseño gráfico o edición básica: uso de Canva, CapCut u otras herramientas visuales.
- Disponibilidad de horario para apoyar en diferentes días y horas.
- Manejo de bases de datos del SIBDI y conocimientos en la Norma APA 4.^a ed. en español.
- Redacción creativa y sensibilidad cultural

Actividades que requieren HORAS ESTUDIANTE					
Actividades por realizar	Horas designadas	Objetivos por cumplir	Responsable	Correo	Periodo de designación
<p>Apoyo y asistencia en la biblioteca del recinto</p> <p>Colaborar en la fotografía y el video básicos, incluyendo el encuadre, la grabación y la edición de contenido para redes sociales; organizar el contenido planificando publicaciones o series temáticas de manera ordenada; y participar en la creación y edición de</p>	<p>4 horas</p> <p>(1 estudiante)</p>	<p>Favorecer el funcionamiento eficiente de la biblioteca mediante el apoyo en tareas operativas y la atención a los usuarios, asegurando un acceso óptimo a los recursos y servicios bibliotecarios. Además, promover la conexión entre la biblioteca y su comunidad mediante la creación de contenidos audiovisuales</p>	<p>Patricia Picado</p>	<p>biblioteca.rgu@ucr.ac.cr</p>	<p>Del 11/08 al 29/11/2025</p>

afiches, así como en el registro y sellado de materiales bibliográficos.		relacionados con la promoción de servicios académicos, el fomento de la lectura y otros temas afines.			
Apoyo y asistencia en la biblioteca del recinto Colaborar en la atención de la plataforma de servicios, realizar préstamos y devoluciones, registrar estadísticas, organizar información sobre actividades y servicios, y apoyar en el club de lectura, así como en actividades generales de la biblioteca.	20 horas (5 estudiantes con 4 hrs c/u)	Favorecer el funcionamiento eficiente de la biblioteca mediante el apoyo en tareas operativas y la atención a los usuarios, asegurando un acceso óptimo a los recursos y servicios bibliotecarios.	Patricia Picado	biblioteca.rgu@ucr.ac.cr	Del 11/08 al 29/11/2025