

# CONCURSO DE HORAS ASISTENTE

Del 20 al 22 de marzo de 2026 (hasta el mediodía), la Dirección del Recinto de Guápiles recibirá solicitudes para concursar en el régimen de **HORAS ESTUDIANTE**, en las diversas actividades académicas descritas en la siguiente solicitud de designación, para ser nombrados durante el **PRIMER CICLO 2026**.

## Requisitos para el Concurso de Designación de Horas Estudiante.

Para participar en el concurso, es necesario presentar la siguiente documentación:

- Formulario para la solicitud de convocatoria de horas de estudiante y asistente, debidamente completado.
- Copia de la cédula de identidad.
- Copia del expediente académico, disponible en el sistema de e-Matrícula.
- Informe de matrícula, disponible en el sistema de e-Matrícula.
- Boleta de inclusión (solo requerida si registra una cuenta bancaria por primera vez o si necesita actualizar una previamente registrada).
- Adjuntar el concurso de la designación de horas de estudiantes.
- Todos los documentos deben enviarse en un único archivo PDF, en el orden indicado. De no cumplir con este requisito, la documentación no se recibirá.

## Requisitos Indispensables

- Estudiante de pregrado o de grado.
- Promedio anual de 7,5 en el año lectivo anterior.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.

Artículo 3, Reglamento de Horas Estudiante, Horas Asistente y Horas Asistente de Posgrado. Cada una de las categorías puede tener la modalidad de ad-honorem.

## Requisitos deseables para oficina de recreación y deporte

### Para apoyo en equipos deportivos y artísticos

1. Disponibilidad para acompañar a los grupos en entrenamientos, prácticas y giras.
2. Conocimientos básicos y afinidad con la disciplina asignada (voleibol, fútbol sala, fútbol, atletismo o grupos artísticos).
3. Capacidad de liderazgo para apoyar la logística de los equipos y coordinar con las personas entrenadoras.
4. Habilidad para organizar actividades, colaborar en la planificación de eventos y brindar apoyo operativo durante su ejecución.

### Para apoyo en actividades complementarias

1. Conocimientos en fotografía, manejo de redes sociales y diseño de material gráfico para divulgación.
2. Disponibilidad en al menos dos de los siguientes horarios: lunes (mañana o tarde), martes (mañana), miércoles (mañana), jueves (tarde) o viernes (mañana).
3. Habilidades de liderazgo para coordinar tareas, apoyar la ejecución de eventos y trabajar con participantes.
4. Capacidad para organizar actividades, incluyendo la planificación, logística y seguimiento de proyectos o eventos.

Actividades que requieren HORAS ESTUDIANTE					
Actividades por realizar	Horas designadas	Objetivos por cumplir	Responsable	Correo	Periodo de designación
Brindar apoyo integral a la Oficina de Recreación y Deporte y a la Oficina de Vida Estudiantil, mediante el acompañamiento a equipos y grupos en entrenamientos, giras y actividades, la organización y ejecución de eventos, el apoyo logístico en el préstamo de equipo e instalaciones, así como la gestión de redes sociales y la creación de contenido.	<p><b>4 horas</b> (1 estudiante Equipo de voleibol femenino)</p> <p><b>4 horas</b> (1 estudiante Equipo de voleibol masculino)</p> <p><b>4 horas</b> (1 estudiante Equipo de fútbol masculino)</p> <p><b>4 horas</b> (1 estudiante Atletismo)</p> <p><b>4 horas</b> (1 estudiante Cancha y equipo)</p> <p><b>5 horas</b> (1 estudiante Gimnasio)</p>	Brindar apoyo a la Oficina de Recreación y Deporte en la organización de actividades, el acompañamiento a equipos y el cumplimiento de funciones administrativas.	Juan Pablo Saborío	<a href="mailto:deporteyrecreacion.rgu@ucr.ac.cr">deporteyrecreacion.rgu@ucr.ac.cr</a>	Del 23/03 al 04/07/2026