

CONCURSO DE HORAS ESTUDIANTE

Del 14 al 16 de marzo de 2025 (hasta el mediodía), la Dirección del Recinto de Guápiles recibirá solicitudes para concursar en el régimen de **HORAS ESTUDIANTE**, en las diversas actividades académicas descritas en la siguiente solicitud de designación, para ser nombrados durante el **PRIMER CICLO 2025**.

Requisitos para el Concurso de Designación de Horas Estudiante.

Para participar en el concurso, es necesario presentar la siguiente documentación:

- Formulario para la solicitud de convocatoria de horas estudiante y asistente, debidamente completado.
- Copia de la cédula de identidad.
- Copia del expediente académico, disponible en el sistema de e-Matrícula.
- Informe de matrícula, disponible en el sistema de e-Matrícula.
- Boleta de inclusión (requerida solo si registra una cuenta bancaria por primera vez o si necesita actualizar una previamente registrada).
- Solicitud de designación de horas estudiante.
- Todos los documentos deben enviarse en un único archivo PDF, en el orden indicado. De no cumplir con este requisito, la documentación no será recibida.

Requisitos Indispensables

- Estudiante de pregrado o grado.
- Promedio anual de 7.5 en el año lectivo anterior.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.

Artículo 3, Reglamento de Horas Estudiante, Horas Asistente y Horas Asistente de Posgrado Cada una de las categorías puede tener la modalidad de ad-honorem.

Requisitos Deseables para la Coordinación de TCU, Cambio Climático y Gestión Ambiental

- Ser necesariamente estudiante avanzado de las carreras de Contaduría Pública o Economía Agrícola.
- Ser necesariamente estudiante avanzado de la carrera de Enseñanza del Inglés.
- Habilidades de diseño para realizar actividades de trabajo de cambio climático en comunidades de Pococí.
- Tener conocimiento básico de matemática y estadística.
- Disponibilidad para participar de sesiones informativas, reuniones (presenciales y virtuales en horario diurno, nocturno y fines de semana).
- Disponibilidad para participar en el Comité Ambiental.
- Disponibilidad de horarios.

Actividades que requieren HORAS ESTUDIANTE					
Actividades por realizar	Horas designadas	Objetivos por cumplir	Responsable	Correo	Periodo de designación
<p>Apoyo en las actividades del proyecto pry01-1546-2020 Gestión Ambiental del Recinto</p> <p>Mantener actualizados los registros ambientales. Asistir a las capacitaciones de la Unidad de Gestión Ambiental (UGA). Elaborar informes cuando sea necesario. Participar en los eventos organizados por el Comité Ambiental. Colaborar en la elaboración de registros de DIGECA</p>	<p>6 horas</p> <p>(1 estudiante de contaduría pública o economía agrícola)</p>	<p>Recopilar, organizar y sistematizar la información de los registros del PGAI del Recinto de Guápiles para su adecuada gestión y consulta.</p>	<p>Jane Segleau E.</p>	<p>jane.segleau@ucr.ac.cr</p>	<p>Del 10/03 al 05/07/2025</p>

para el PGAI del Recinto de Guápiles. Redactar informes, elaborar infografías y gráficos para la presentación de datos.					
Apoyo en las actividades del proyecto pry01-1546-2020 Gestión Ambiental del Recinto Elaborar y colocar en lugares visibles materiales educativos sobre temas ambientales. Colaborar en las actividades de medición del PGAI, especialmente en el reciclaje y desechos ordinarios, una vez por semana. Participar en la medición de residuos ordinarios y reciclados.	5 horas (1 estudiante de enseñanza del inglés)	Colaborar en la gestión del proyecto PGAI, enfocándose especialmente en el reciclaje del Recinto de Guápiles, mediante actividades de medición y la promoción de la educación ambiental asociada al proyecto.	Jane Segleau E.	jane.segleau@ucr.ac.cr	Del 10/03 al 05/07/2025
Apoyo en las actividades del proyecto ED3617 Investigar y elaborar informes, infografías, afiches y gráficos relacionados con el cambio climático. Participar en la organización y logística de eventos relacionados con la temática ambiental. Gestionar y dar seguimiento al chat de la Red de Cambio Climático. Colaborar en la organización y sistematización de actividades de cambio climático a nivel local y nacional. Contribuir en la elaboración de artículos y material divulgativo sobre el cambio climático.	6 horas (1 estudiante)	Colaborar con la docente en la ejecución, sistematización y seguimiento de las actividades del proyecto de cambio climático.	Jane Segleau E.	jane.segleau@ucr.ac.cr	Del 10/03 al 05/07/2025
Apoyo en las actividades del proyecto TC 789-Florezca Brindar apoyo en el seguimiento a estudiantes, resolviendo dudas sobre las bitácoras y evidencias. Colaborar en las gestiones de cotizaciones, compras y registros de información. Coordinar la logística de diversas actividades, incluyendo la solicitud de aulas y transporte. Administrar los dos chats de Florezca y atender a los usuarios. Apoyar en la sistematización de actividades y en la coordinación de giras. Colaborar en el seguimiento y coordinación de las horas de oficina junto con los otros dos TCU del Recinto.	3 horas (1 estudiante)	Colaborar con la docente en el control de horas de los estudiantes y en la logística de las actividades del TCU.	Jane Segleau E.	jane.segleau@ucr.ac.cr	Del 10/03 al 05/07/2025

The image features a blue wavy graphic at the bottom, resembling a stylized horizon or water. The letters "UCR" are centered within this graphic, underlined.

UCR