

CONCURSO DE HORAS ESTUDIANTE

Del 14 al 16 de marzo de 2025 (hasta el mediodía), la Dirección del Recinto de Guápiles recibirá solicitudes para concursar en el régimen de **HORAS ESTUDIANTE**, en las diversas actividades académicas descritas en la siguiente solicitud de designación, para ser nombrados durante el **PRIMER CICLO 2025**.

Requisitos para el Concurso de Designación de Horas Estudiante.

Para participar en el concurso, es necesario presentar la siguiente documentación:

- Formulario para la solicitud de convocatoria de horas estudiante y asistente, debidamente completado.
- Copia de la cédula de identidad.
- Copia del expediente académico, disponible en el sistema de e-Matrícula.
- Informe de matrícula, disponible en el sistema de e-Matrícula.
- Boleta de inclusión (requerida solo si registra una cuenta bancaria por primera vez o si necesita actualizar una previamente registrada).
- Solicitud de designación de horas estudiante.
- Todos los documentos deben enviarse en un único archivo PDF, en el orden indicado. De no cumplir con este requisito, la documentación no será recibida.

Requisitos Indispensables

- Estudiante de pregrado o grado.
- Promedio anual de 7.5 en el año lectivo anterior.
- Matrícula consolidada de 9 créditos.

Artículo 3, Reglamento de Horas Estudiante, Horas Asistente y Horas Asistente de Posgrado Cada una de las categorías puede tener la modalidad de ad-honorem.

Requisitos Deseables para la Oficina de Informática (enfocados en soporte, redes y audiovisuales)

- Conocimiento básico en soporte técnico de equipos de computación.
- Familiaridad con la instalación y mantenimiento de redes locales (LAN).
- Experiencia básica en el manejo de equipos audiovisuales (proyectores, sistemas de sonido, etc.).
- Capacidad para realizar tareas de soporte a usuarios en hardware y software.
- Habilidad para asistir en la configuración y resolución de problemas en equipos y redes.
- Habilidad para asistir en la configuración y resolución de problemas en equipos de audio, como micrófonos y altavoces, así como en la conexión de dispositivos audiovisuales.

Actividades que requieren HORAS ESTUDIANTE					
Actividades por realizar	Horas designadas	Objetivos por cumplir	Responsable	Correo	Periodo de designación
Apoyo en soporte Atender consultas y resolver incidencias básicas en equipos. Instalar y actualizar software en computadoras institucionales. Apoyar en la revisión y mantenimiento de impresoras y otros dispositivos.	8 horas (2 estudiantes con 4 hrs c/u)	Brindar asistencia en la solución de problemas técnicos y mantenimiento de equipos de TI.	Rigoberto Castillo G.	rigoberto.castillo@ucr.ac.cr	Del 10/03 al 05/07/2025

<p>Gestionar solicitudes de usuarios relacionadas con TI.</p>					
<p>Apoyo en audiovisuales Asistir en la grabación de clases, eventos y actividades institucionales. Editar y organizar material audiovisual según necesidades. Gestionar el préstamo y mantenimiento de equipos audiovisuales. Apoyar en la transmisión de eventos en vivo si es requerido.</p>	<p>6 horas (2 estudiantes con 3 hrs c/u)</p>	<p>Apoyar en la grabación, edición y gestión de contenido audiovisual para eventos y clases.</p>	<p>Rigoberto Castillo G.</p>	<p>rigoberto.castillo@ucr.ac.cr</p>	<p>Del 10/03 al 05/07/2025</p>